

نموذج وصف المقرر القراءات والمراسلات المحاسبية

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١ - المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
٢ - القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة / كلية الإدارة والاقتصاد
٣ - اسم / ورمز المقرر	قراءات ومراسلات محاسبية
اسم التدريسي	الدكتور طارق توفيق يوسف
٤ - أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
٥ - الفصل / السنة	٢٠١٧ / ٢٠١٨ الفصل الثاني
٦ - عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتين في الاسبوع
٧ - تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠١٨ / ٧ / ٥

٨ - أهداف المقرر

يوفر المعرفة والادراك بالأمور أدناه:

- Basic terms in Accounting.
- Definition of Accounting.
- Accounting and bookkeeping.
- Usefulness of Accounting.
- Type of Accounting.
- Users of Accounting information.
- Type of financial statements.
- Accounting principles and assumptions.
- Definition of Business Correspondence.
- The quality required by a good Business Letters.
- An application on Business Letters.
- Enquiries Letters
- Circulars Letters.
- Introduction to invoicing transactions.
- Type of invoices.

٩ - مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- تمكن الطالب من الحصول على المعرفة والفهم للاطار النظري لمبادئ المحاسبة
- ٢- تمكن الطالب من الحصول على المعرفة والفهم لمتطلبات مبادئ المحاسبة

٣١- تمكن الطالب من الحصول على المعرفة والفهم في مجال اختيار المفاهيم المرتبطة بمبادئ المحاسبة. أ٤- تمكن الطالب من الحصول على المعرفة والفهم لمبادئ والاسس المرتبطة بمبادئ المحاسبة.

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ١١- تعليم الطالب مهارات التعامل مع الحالات التي تتعلق بمواضيع مبادئ المحاسبة
- ٢١- يكتسب الطالب المهارات الخاصة باستخدام مواضيع بمبادئ المحاسبة في حل المشكلات المحاسبية
- ٣١- تزويد الطالب بمهارات تمكنه من معرفة كيفية اتخاذ القرار في الامور التي تستدعي استخدام تلك المهارات

طرائق التعليم والتعلم

- ١- اعتماد اسلوب القاء المحاضرات وربط كل موضوع بأمثلة من واقع الحال.
- ٢- تعليم الطالب المفاهيم الاساسية للمادة والمواضيع المتعلقة بالمعرفة والفهم الموضحة في الفقرة (أ)
- ٣- تعليم الطالب كيفية كتابة تقرير عن موضوع يخص مادة مبادئ المحاسبة وكيفية استخدام الانترنت بالحصول على المصادر ومراجعة المكتبة وكيفية كتابة التقرير .

طرائق التقييم

- ١- من خلال مشاركة الطلبة بالمحاضرة بالاعتماد على تحضيرهم المسبق للمادة .
- ٢- اعطاء الطلبة دراسة واجبات وتقسيم الطلبة الى مجموعات لكتابة تقرير حول تلك الدراسة .
- ٣- التقييم من خلال الامتحانات الشهرية .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ١ ج- مهارات استخدام التفكير والتحليل الموضوعي للحالات التي تستوجب استخدام بمبادئ المحاسبة
- ٢ ج- مهارات الاطلاع على الموضوعات ذات الصلة بالمادة وكيفية الاستفادة منها .
- ٣ ج- مهارات في تطوير قدرات الطالب وزرع القيم والمبادئ لدى الطالب من خلال التأكيد على النزاهة

طرائق التعليم والتعلم

- استخدام الامثلة وتوضيح المعالجات المحاسبية لكل فقرة من فقرات المنهج
- شرح فكرة الموضوع للطلبة وربطها بطريقة الدراسة بالخارج.
-
-

طرائق التقييم

الاختبارات الشهرية

-والاختبارات النهائية اي نهاية الكورس

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- ١د- تشجيع الطلبة على الابداع وخلق روح المثابرة ونكران الذات لديهم من خلال التشجيع المستمر على ضرورة التعاون المشترك والفاعل فيما بينهم لإنجاز متطلباتهم الدراسية
- ٢د- تزويدهم بالموقع الالكتروني الخاص بالجامعة المتعلق بتوافر فرص مستقبلية للتعيين والتوظيف
- ٣د- أكسابهم معرفة بأهمية تطوير قابلياتهم من خلال تثقيف الذات بالاطلاع على مختلف المعارف
- ٤د- التأكيد على تطوير المواهب الذاتية لدى الطلبة كالرياضة والفنون بكافة انواعه في اوقات الفراغ.

١٠- بنية المقرر

المرحلة الرابعة - نظم المعلومات المحاسبية

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢		Basic terms in Accounting.	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢	٢		Definition of Accounting.	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٣	٢		Accounting and bookkeeping.	محاضرات	أسئلة ونقاش
٤	٢		Usefulness of Accounting.	محاضرات	أسئلة ونقاش
٥	٢		Type of Accounting.	محاضرات	أسئلة ونقاش
٦	٢		Users of Accounting information.	محاضرات	أسئلة ونقاش
٧	٢		Type of financial statements.	محاضرات	أسئلة ونقاش
٨	٢		Definition of Business Correspondence.	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٩	٢		The quality required by a good Business Letters.	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٠	٢		An application on Business Letters.	محاضرات	أسئلة ونقاش
١١	٢		Enquiries Letters	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٢	٢		Circulars Letters..	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٣	٢		Introduction to invoicing transactions.	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٤	٢		Type of invoices	محاضرات	أسئلة ونقاش
١٥	٢		Type of invoices	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٦					

١١- البنية التحتية	
الكتب:	الكتب المقررة المطلوبة:
١- Accounting principles	*Accounting principles * * * *
-٢ -٣ -٤	
	المراجع الرئيسية (المصادر) Accounting principles - - -
	الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العلمية ، التقارير) - - -
	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت - - -

١٢ - خطة تطوير المقرر الدراسي
- ان تكون هناك دورات تقوية للطلاب باللغة الانكليزية لان المادة مهمة جدا وهي مقررة باللغة الانكليزية. - - - -